

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Утверждено

02. 2017 г.

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

Похвистнево, 2017

## 1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее «Совет») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее Учреждение является коллегиальным органом управления колледжа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии и его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;

- Законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования и науки Самарской области;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Разработка (участие в разработке) и утверждение документов Учреждения, определяющих стратегические направления деятельности Учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета (далее - утверждающие полномочия Управляющего совета).

1.3.1. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Учреждения, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Учреждения (далее - согласующие полномочия Управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам Учредителям и директору Учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета.

## 2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения.

2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

2.3. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) директором Учреждения и педагогическим коллективом Учреждения.

2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.6. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения.

2.7. Согласование плана и программы профорientационной работы и маркетинговой политики Учреждения.

2.8. Внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения.

2.9. Внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения.

2.10. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а

также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения.

2.11. Внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Состав Управляющего совета формируется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. В состав Управляющего совета должны входить представители работодателей, являющиеся социальными партнерами Учреждения;

3.1.2. В состав Управляющего совета входят представители всех категорий работников Учреждения;

3.1.3. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся Учреждения;

3.1.4. В состав Управляющего совета входят представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.1.5. Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся Учреждения в составе Управляющего совета не может превышать 50% численности Управляющего совета;

3.1.6. Управляющий совет создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Максимальный срок членства в Управляющем совете – 5 лет.

3.2.1. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения (при условии запрета действовать в качестве председателя Управляющего совета);

3.2.2. В состав Управляющего совета должны входить представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения;

3.2.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции работников и обучающихся Учреждения (простым большинством голосов).

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.4. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

3.5. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.5.1. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

3.5.2. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседания Управляющего совет, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию

директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (3/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

4.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним; особые мнения членов Управляющего совета; принятые советом решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность оформления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.8. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать его членам расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из внебюджетных источников.

4.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических и других материалов к его заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.10. Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

4.11. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Конференции работников и обучающихся Учреждения (простым большинством голосов).

## 5. Рабочие группы

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы группы.

5.3. В рабочие группы могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективности работы группы.

5.4. Постоянные рабочие группы создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения входят в компетенцию Совета.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член совета имеет право:

6.1.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.3. Инициировать проведения заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.5. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.2. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает колледж.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае, выбытия из состава обучающихся, членов Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию и работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда, недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.